

Datum, Uhrzeit: _____

Meister/Monteur: _____

Auftragsnummer: _____

amtl. Kennzeichen: _____

Kundenname: _____

Fahrzeug (Hersteller, Typ): _____

Anschrift: _____

Kilometerstand: _____

Fahrgestell-Nr.: _____

Telefon: _____

Erstzulassung: _____

Mobiltelefon: _____

Nächste HU/AU: _____

(Erfassung aller Daten, um die Reklamation zuordnungsfähig zu machen. Dies sind die Kundendaten, die Fahrzeugdaten und die Namen der an der Reklamation beteiligten Mitarbeiter.)

Beschreibung der Reklamation (möglichst genaue Wiedergabe der Kundenbeschwerde)

Ursache der Reklamation

(Beschreibung der Reklamationsursache. Die Klassifizierung orientiert sich an dem vorgegebenen Schema.)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Auftrag unvollständig angenommen | <input type="checkbox"/> Arbeit nicht fertig |
| <input type="checkbox"/> Auftrag unklar formuliert | <input type="checkbox"/> Rechnung nicht fertig |
| <input type="checkbox"/> Arbeit unsachgemäß durchgeführt | <input type="checkbox"/> Termin nicht eingehalten |
| <input type="checkbox"/> Arbeit unvollständig durchgeführt | <input type="checkbox"/> Rechnung fehlerhaft |
| <input type="checkbox"/> Verschmutzung des Fahrzeuges | <input type="checkbox"/> Preis nicht eingehalten |
| <input type="checkbox"/> Beschädigung des Fahrzeuges | <input type="checkbox"/> Verrechnete Arbeit ohne Auftrag |
| <input type="checkbox"/> Teile nicht auf Lager | <input type="checkbox"/> Sonstiges |
| <input type="checkbox"/> Teile zu spät/falsch bestellt | |

Weiterleitung an: _____

Zwischenbescheid an Kunden am: _____ Unterschrift: _____

Reklamation behoben am: _____ Unterschrift: _____